



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Akademia e Drejtësisë/Akademija Pravde/Academy of Justice

Upravni savet Akademije pravde,

U skladu sa članom 10, stav 1, podtačka 1.1 Zakona br. 05/L-095 o Akademiji pravde, kao i članom 6, stav 3 Zakona br. 08/L-294 o izmenama i dopunama Zakona br. 08/L-197 o javnim funkcionerima, na sednici održanoj 30.07.2026. godine, odobrava:

UREDBA BR. 10/2026
O OBUCI ZAPOSLENIH U AKADEMIJI PRAVDE

Član 1
Svrha

Ovaj pravilnik ima za cilj da reguliše opšte principe za sprovođenje obuke, kao i metode za identifikovanje i odobravanje potreba za obukom..

Član 2
Oblast primene

Ovaj pravilnik se primenjuje na sve državne službenike sa posebnim statusom u Akademiji pravde.

Član 3
Definicije

1. Izrazi i termini koji se koriste u ovoj uredbi imaju sledeća značenja:

- 1.1. KIJU - Kosovski institut za javnu upravu, kako je definisano Zakonom o javnim službenicima;
- 1.2. Odgovorni službenik - znači viši službenik za ljudske resurse.

2. Izrazi koji se koriste u jednini imaju isto značenje u množini. Reči koje se koriste u jednom rodu uključuju i drugi rod.

Član 4
Opšti principi pohađanja obuke

1. Obuka je pravo i istovremeno obaveza zaposlenog u Akademiji pravde sa ciljem unapređenja znanja, veština i stručnih kompetencija kako bi njegov rad u Akademiji pravde bio profesionalan i u skladu sa pravilima bontona i etike.

2. Vreme provedeno na obuci tokom radnog vremena zaposlenog u Akademiji pravde računa se kao vreme provedeno na radu.

3. Student ili zaposleni u Akademiji pravde, tokom učešća u obuci, mora promovisati visoke vrednosti etike, profesionalizma, posvećenosti, angažovanja i poštovanja osnovnih vrednosti u funkciji koju obavlja.

4. Ispunjavanje odgovornosti koje proizilaze iz ovog pravilnika je sastavni deo službenih dužnosti zaposlenog u Akademiji pravde, a nepoštovanje pravila koja sadrže uslove, kriterijume i procedure tretira se u skladu sa relevantnim disciplinskim postupcima.

Član 5

Vrste obuke

1. Vrste obuke koje se primenjuju na zaposlene u Akademiji pravde su:

- 1.1. obavezna obuka tokom probnog perioda;
- 1.2. obuka za zaposlene koji se prvi put imenuju na niže, srednje i visoke rukovodeće pozicije;
- 1.3. obavezna obuka za unapređenje stručnih veština;
- 1.4. obuka za kontinuirani profesionalni razvoj; i
- 1.5. ostale obuke navedene u godišnjem planu obuke.

2. Odgovorno lice identifikuje potrebe za obukom u slučaju prijema novih zaposlenih i one zbog stručne nedovoljnosti i o tome obaveštava IKAP.

Član 6

Obavezna obuka tokom probnog rada

Tokom probnog rada, državni službenik u Akademiji završava obaveznu obuku za radno mesto za koje je zasnovao radni odnos sa ciljem pripreme za kvalifikaciju u pogledu stručne spremnosti za posao.

Član 7

Obuka za niže, srednje i visoke rukovodeće pozicije

U prvoj godini imenovanja, državni službenik u Akademiji pravde koji je prvi put imenovan na nižu, srednju ili višu rukovodeću poziciju dužan je da prati obavezne teme obuke za tu kategoriju u roku od jedne (1) godine od unapređenja ili izbora na poziciju.

Član 8

Obavezna obuka za unapređenje stručnih veština

1. Državni službenici u Akademiji pravde imaju pravo i obavezu na obaveznu obuku za unapređenje stručnih veština, kako bi unapredili svoje znanje i stručne veštine kroz obuku.

2. Obavezna obuka za unapređenje stručnih veština mora da sadrži teme obuke sa ciljem:

- 2.1. unapređenja slabosti, izazova i teškoća koje se javljaju tokom faze vrednovanja rezultata rada i ostvarivanja ciljeva, kao i stručnih nedostataka i potrebe za unapređenjem stručnih vještina;
- 2.2. obuke za stručno usavršavanje i prilagođavanje, u slučajevima promjenljivih zahteva radnog mesta ili potreba za objedinjavanjem radnih praksi;
- 2.3. obuke sa posebnim karakterom za obavljanje specifičnih zadataka;
- 2.4. obuke za razvoj stručnog znanja u slučaju značajnih zakonskih promena koje utiču na rad zaposlenog;
- 2.5. obavezne obuke i testiranja kako je predviđeno važećim zakonodavstvom.

3. Za određena radna mesta gde je potrebna stručna obuka, naime kada zaposleni moraju biti sertifikovani ili licencirani, takva obuka mora biti obezbeđena svim zaposlenima na navedenim radnim mestima.

Član 9

Kontinuirano stručno usavršavanje

1. Državni službenik u Akademiji pravde ima pravo da učestvuje u kontinuiranom stručnom usavršavanju u oblastima obuke gde je to neophodno za njegov/njen profesionalni razvoj i napredovanje.
2. Državni službenik u Akademiji pravde mora uvek birati teme obuke koje su relevantne za njegov/njen rad, isključujući nepotrebne, nebitne obuke i ponovljene obuke u istim oblastima.

Član 10

Učešće u obuci koju Akademija pravde organizuje za administrativno osoblje sudskog i tužilačkog sistema

1. U slučaju da Akademija utvrdi potrebe za obukom, državni službenici Akademije mogu biti upućeni na obuku koja se održava za državne službenike sudskog i tužilačkog sistema.
2. Za učešće u obuci u skladu sa stavom 1. ovog člana, službeniku se izdaje potvrda od strane Akademije pravde.

Član 11

Postupak za prijavu, odobravanje i pohađanje obuke

1. Odgovorni službenik u slučajevima iz člana 5, stav 1, podstavovi 1.1 i 1.3, obavestiće državnog službenika o pohađanju dotičnih obuka.
2. Zaposleni, prilikom učešća u obuci ili aktivnostima obuke, ne sme ugroziti ili izbeći svoje radne obaveze i mora dati puni prioritet aktivnostima koje su potrebne u okviru Akademije pravde.
3. Neposredni rukovodilac zaposlenog, u koordinaciji sa odgovornim službenikom, pregleda i odobriće zahtev za obuku.
4. Prilikom pregleda zahteva za učešće u obuci, neposredni rukovodilac mora uzeti u obzir da li takva obuka direktno služi zaposlenom u njegovom radu, kao i da li odsustvo zaposlenog u

određenom vremenskom periodu može prouzrokovati ili ugroziti rad ili aktivnosti državnog službenika.

5. Za obuku za koju se prijavio i koja je odobrena, zaposleni je dužan da je pohađa, osim ako prethodno ne iznese opravdane razloge zbog kojih nije u mogućnosti da pohađa takvu obuku.

Član 12

Identifikacija i procena potreba za obukom

1. Radi izrade plana obuke, odgovorno lice periodično identifikuje i procenjuje potrebe za obukom zaposlenih u Akademiji pravde za obuku i razvoj profesionalnih kapaciteta putem obuke.

2. Potrebe za profesionalnim razvojem i obukom postojećeg osoblja uključene su u izradu godišnjeg plana kadrova. Ovaj plan sadrži potrebe za kompetentnim i kvalitetnim osobljem u ispunjavanju misije i ostvarivanju ciljeva institucije.

3. Identifikacija potreba za obukom obuhvata analizu i procenu svih vrsta obuka koje su potrebne državnim službenicima u Akademiji pravde.

Član 13

Dokaz o pohađanju obuke

1. Dokaz o pohađanju obuke mora se dostaviti Odgovornom licu radi stavljanja i čuvanja u lični dosije zaposlenog koji je pohađao obuku.

2. Odgovorno lice vodi godišnji registar obuke zaposlenih sa svim podacima o vrsti obuke, mestu održavanja i trajanju.

Član 14

Stupanje na snagu

Ova uredba stupa na snagu danom usvajanja.

Fejzullah Rexhepi

Predsednik Upravnog Saveta
Akademija Pravde